

Taak functie omschrijving programmamanager

Doel van de functie

Doel van de programmamanager is om het betreffende programma effectief uit te voeren, doelstellingen te behalen en optimale samenwerking met programmapartners te realiseren, met als resultaat positieve impact een succesvolle uitvoering van de subsidieprogramma's.

Werkzaamheden

- 1) Begeleiden van de uitvoering en openstelling van (Europese) subsidieprogramma's
 - Afstemmen van de beleidsmatige invulling van het programma met provincies om (rand)voorwaarden en eisen van het programma op te stellen en zorg te dragen voor de programma documenten
 - Zorgdragen voor de uitvoer van de processen en de tijdslijnen van het programma
 - Bewaken van de voortgang en zorgen dat de doelstellingen van het programma worden behaald
 - Uitvoeren van projectbezoeken om de projecten te leren kennen en inhoudelijk te beoordelen
 - Plannen en organiseren van de openstelling en het proces van toekenning om projecten voor het toekennen van de Europese subsidies
 - Treedt op als aanspreekpunt voor aanvragers als het gaat om de inhoudelijke en procesmatige aard van aanvragen
 - Opstellen van programmadocumenten en werkprocessen
 - Ondersteunen bij het formuleren en controleren van de opgestelde openstellingsteksten
 - Draagt zorg voor het uitvoeren van een uniform uitvoeringsproces
 - Controleren van volledigheid van subsidieaanvragen en het toetsen van subsidieaanvragen aan de subsidievoorwaarden en stelt adviezen en beschikkingen op
 - Controleren en evalueren van het gevoerde beleid en bijsturen waar nodig
 - Adviseren en informeren van potentiële begunstigden over de subsidiekansen en –voorwaarden
- 2) Verantwoorden van de uitvoering
 - Rapporteren over de voortgang en resultaten van het programma
 - Leveren van input en relevante stukken aan bij het Comité ter verantwoording van de uitvoering van het programma
 - Behandelen van subsidiedossiers en spreken namens Stimulus in bezwaarzaken
- 3) Regisseren van het programma
 - Inhoudelijk aansturen van de uitvoering
 - Toekennen van de subsidies binnen het programma
 - Toezien op de realisatie van de gemaakte afspraken en stuurt bij waar nodig
 - Bewaken van de planning, budgetten en activiteiten
 - Borgen van de kwaliteit van het programma
 - Coördineren van stuurgroep overleggen
- 4) Stakeholdermanagement
 - Begeleiden en schakelen met programmapartners, met name provincies, gedurende het hele proces van het programma

- Neemt deel aan landelijke werkgroepen waarin de andere regio's zijn vertegenwoordigd om kennis te halen en te delen over het vakgebied en de uitvoering van de werkzaamheden

Kennis, Inzicht en vaardigheden

- HBO(+)
- Analytische vaardigheden
- Communicatieve vaardigheden
- Inhoudelijke kennis van de projecten en het volgen van ontwikkelingen op dit vlak
- Samenwerken
- Adviesvaardigheden